



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ULA ALİ KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Birimi
Personel Soruşturma İşleri İş Süreci

İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Birim Sorumlusu	Disiplin soruşturmasının açılması	Personel Birimi	EBYS
2	Birim Sorumlusu	Müdür tarafından soruşturmacı belirlenir.	Müdürlük	EBYS
3	Birim Sorumlusu	Soruşturmacıya disiplin soruşturmasında görevlendirildiğine dair yazı yazılır.	Personel Birimi	EBYS
4	Birim Sorumlusu	Soruşturmacının konu hakkında talep ettiği bilgiler varsa yazışmalar yapılır.	Soruşturmacı - Personel Birimi	EBYS
5	Birim Sorumlusu	Soruşturma tamamlanıp soruşturmacı tarafından üst yazıyla teslim alınır.	Personel Birimi	EBYS
6	Birim Sorumlusu	3 nüsha olarak çoğaltılan soruşturma evrakları Rektörlüğe gönderilir.	Rektörlük	EBYS
7	Birim Sorumlusu	Evraklar dosyasına kaldırılır.	Personel Birimi	EBYS
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Emra ÇOBAN Memur			Ebru TÜRKLER Yüksekokul Sekreteri	